## 【4】 役員委嘱状作成マニュアル

(1) 役員委嘱状作成シート



(2) 競技会役員データ入力





(4) 補助員データ入力

X	- <b>1</b> -	· (° <sup>4</sup> -   <del>-</del> ホーム 挿入 /	ページ レイアウト	数式 データ	校閲	表示		
			MS Pゴシック	* 11	11 · A A ·	= <mark>=</mark> = E = 3	≫- :E :E	■ 折り返して全体を表示す ■ セルを結合して中央揃え
			B <i>I</i> <u>U</u> *	🗉 •   💩 • 🛓				
			フォント い		配置			
	(	C8 🔹 🤅	$f_{\mathbf{x}}$					
- di	A	E	3	C	D	E	F	GHI
1	No	学校	を名	男子数	女子数	合計		戻る
2		岩手県立盛岡第-	一高等学校	10	1	11		
з 🖊	2	岩手県立盛岡第:	二高等学校	20	2	22		
4	3	岩手県立盛岡第3	三高等学校	30	3	33		
5	4	岩手県立盛岡第B	凹高等学校	40	4	44		
6		岩手県立盛岡第3	五高等学校	50	5	55	_	
7	6					0		
8	7					0		
9	8					0		
0	0					0		

④ 補助員データ
派遣を依頼する補助員の
「学校名」「人数」を入力

(5) 委嘱状(様式 3-1~4) 出力



- ① 「県スポ派遣依頼(印影有)」ファイルをパソコンのフォルダにコピー
- ② 役員委嘱状作成シートのデータ入力セルを選択し「競技会役員データ」「競技役員データ」「補助員データ」に必要事項を入力
- ③ 委嘱状(様式 3-1~4)の赤文字部分に必要事項を入力し、文字を黒に変更
- ④ 各様式シートの Y1 (水色) セルに、対応するデータ No. を入力し内容を確認後印刷

## く注意事項>

委嘱状シート(様式 3-1~4)に必要事項を入力する際、<u>右上に赤印(コメント)のあるセル</u>はデ ータが移動記入されるセルなので、このセルには<u>入力しないで下さい</u>。